



TJ Slavoj Český Brod o.s.
Komenského 516
Český Brod
282 01

Přihláška nepnoletého účastníka, nečlena TJ Slavoj na akci pořádanou TJ Slavoj nebo její organizační složkou

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození: Rodné číslo:

Zdravotní pojišťovna:

Adresa bydliště:

(ulice, č. p., město, PSČ)

Zdravotní omezení dítěte:

(alergie, užívané léky apod.)

Kontakt na matku (příp. zák. zástupce)

Jméno a příjmení:

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail:

Kontakt na otce (příp. zák. zástupce)

Jméno a příjmení:

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail:

Další údaje:

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl srozuměn s poučením k přihlášce na druhé straně tohoto listu.

V dne

.....
podpis rodiče nebo zák. zástupce

Poučení k přihlášce neproletného účastníka, nečlena TJ Slavoj na akci pořádanou TJ Slavoj nebo její organizační složkou

/ I / Souhlas po dobu přípravy a realizace akce

Vyplněním a podpisem této přihlášky dává rodič (zákonný zástupce) nedospělého účastníka spolku TJ Slavoj Český Brod, sídlem v Českém Brodě, IČO 00663191 (dále jen TJ Slavoj) jako správci osobních údajů (dále jen Správci) souhlas se zpracováním svých osobních údajů a osobních údajů účastníka v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) a to po dobu přípravy a realizace akce. Správce může některé osobní údaje zpracovávat i po dobu delší, pokud povinnost zpracovávat tyto údaje i po skončení členství ukládá Správci závazný právní předpis. Správce osobní údaje zpracovává v rozsahu nezbytném pro pořádání akce v rámci výkonu oprávněné činnosti spolku, a to konkrétně pro následující účel:

- 1) evidenci účastníků akcí pořádaných TJ Slavoj či jeho organizační složkou,
- 2) propagaci své činnosti,
- 3) poskytnutí údajů požadovaných po TJ Slavoj orgány veřejné správy při čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů nebo při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů,
- 4) poskytnutí údajů požadovaných po TJ Slavoj sportovními svazy a uniony při registraci sportovců a pro čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů.

Správce zpracovává o každém účastníkovi zejména následující osobní údaje (a případně další osobní údaje, které účastník akce Správci sdělí):

- a) identifikační údaje – jméno, příjmení, rodné číslo, údaj o pohlaví, trvalé bydliště, fotografie;
- b) kontaktní údaje – kontaktní adresa, telefon, e-mail a další obdobné údaje;
- c) podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), vznikající při dokumentaci činnosti;
- d) údaje o zdravotním stavu, další údaje související s akcí – plavecké, tělesné a jiné schopnosti a dovednosti, zdravotní pojišťovna, škola a podobné údaje;
- e) údaje o rodičích či zákonných zástupcích – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, telefon, e-mail a podobné údaje;

Správce zpracovává i údaje o zdravotním stavu, které Zákon označuje jako „citlivé údaje“. Jedná se o údaje nezbytné pro posouzení zdravotního stavu účastníka pro účast na akci, slouží k preventivní ochraně zdraví účastníka a též jako informace pro ošetřujícího lékaře. Citlivé údaje mají k dispozici pouze trenéři a výchovní pracovníci přímo se podílející na akci. Pro zpracování citlivých údajů potřebuje TJ Slavoj výslovný souhlas, tento souhlas může být kdykoliv odvolán.

/ II / Souhlas po skončení akce

Pokud rodič nezaškrtl příslušné políčko uvedené níže, dává rodič (zákonný zástupce) účastníka vyplněním a podpisem této přihlášky Správci souhlas se zpracováním svých osobních údajů a osobních údajů účastníka v rozsahu bodů a) až e) výše a to po dobu, po kterou budou tyto údaje relevantní ve vztahu k níže vymezeným účelům, nejdéle však po dobu 3 let po skončení akce. Správce bude zpracovávat tyto osobní údaje za účelem:

- 1) informování účastníka o dalších akcích a činnosti organizované TJ Slavoj nebo jeho organizačními složkami,
- 2) ochrany oprávněných zájmů TJ Slavoj a jeho organizačních složek.

/ III / Podmínky zpracování a informace o zpracování

Zpracování osobních údajů v TJ Slavoj je dále upraveno Směrnicí pro nakládání s osobními údaji a dalšími vnitřními předpisy, aby tak byla zajištěna jejich ochrana před zneužitím.

Osobní údaje mohou být zpracovávány kromě Správce i jím pověřenými zpracovateli, a to za použití manuálních a automatizovaných způsobů zpracování.

Rodič či zákonný zástupce je povinen o účastníkovi poskytnout úplné a pravdivé údaje identifikační a kontaktní, relevantní údaje o zdravotním stavu a identifikační a kontaktní údaje o alespoň jednom z rodičů či zákonném zástupci. Poskytnutí těchto údajů je nezbytné pro činnost Správce ve vztahu k účastníkovi po dobu přípravy a realizace akce. V případě neposkytnutí těchto údajů účastník nemůže být na akci přijat. Poskytnutí ostatních osobních údajů je dobrovolné. Souhlas s bodem c) je možné odvolat pro konkrétní záznam či obecně.

Na základě písemné žádosti je TJ Slavoj povinna poskytnout účastníkovi (případně za něj jeho rodiči, či zákonnému zástupci) informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, a to jednou za kalendářní rok bezplatně, jinak kdykoli za přiměřenou úhradu.

Pokud se rodič či zákonný zástupce domnívá, že Správce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se Zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může: (i) požádat Správce o vysvětlení; (ii) požádat, aby

Správce odstranil takto vzniklý stav; (iii) obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů; nebo (iv) požadovat opravu osobních údajů v souladu se Zákonem.

/IV/ Prohlášení

Rodič nebo jiný zákonný zástupce:

- souhlasí s výše uvedeným způsobem zpracování osobních údajů účastníka a jeho rodičů či zákonných zástupců po dobu přípravy a realizace akce,
- [] nesouhlasí s výše uvedeným způsobem zpracování osobních údajů účastníka a jeho rodičů či zákonných zástupců po skončení akce,
- výslovně souhlasí se zpracováním osobních údajů o zdravotním stavu účastníka,
- se zavazuje poskytovat včas úplné, přesné a pravdivé údaje potřebné pro činnost účastníka na akci.

Toto pole ponechte prázdné

Přijetí přihlášky

.....
Název akce

.....
Datum

.....
Podpis pověřeného pracovníka